

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

**2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы МКОУ СОШ №6 новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МКОУ СОШ №6;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МКОУ СОШ №6, анализ работы МКОУ СОШ №6;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МКОУ СОШ №6;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

**2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МКОУ СОШ №6 начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития МКОУ СОШ №6;

- в разработке локальных нормативных актов МКОУ СОШ №6, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МКОУ СОШ №6, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МКОУ СОШ №6, регламентирующих организацию образовательного процесса

**2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МКОУ СОШ №6 с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ СОШ №6 по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

**2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы МКОУ СОШ №6 начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- программу развития МКОУ СОШ №6;

- план учебно-воспитательной работы МКОУ СОШ № 6 на учебный год;

- локальные нормативные акты МКОУ СОШ №6, регламентирующие организацию образовательного процесса.

**2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения учащимися МКОУ СОШ №6 учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- о награждении учащихся МКОУ СОШ №6;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МКОУ СОШ №6);

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников; -

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МКОУ СОШ №6 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МКОУ СОШ №6

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

**3. Права педагогического совета**

3.1. Всоответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МКОУ СОШ №6, коллегиальным органам управления МКОУ СОШ №6 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МКОУ СОШ №6, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательную программу МКОУ СОШ №6, программу развития МКОУ СОШ №6;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

рекомендовать разработки педагогических работников МКОУ СОШ №6 к публикации;

- рекомендовать работникам МКОУ СОШ №6 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МКОУ СОШ №6 для участия в профессиональных конкурсах

**4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МКОУ СОШ №6;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МКОУ СОШ №6;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МКОУ СОШ №6 квалифицированную и объективную оценку деятельности МКОУ СОШ №6;

выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности МКОУ СОШ №6.

**5. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии учреждения.