Требования

к проведению школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

по ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

для организаторов и членов жюри

Утверждены

на заседании муниципальной предметно-методической комиссии по французскому языку **05 сентября 2019 г.**

1. **Форма проведения школьного этапа**

**всероссийской олимпиады по французскому языку**

1.1. Школьный этап олимпиады в один день 4 октября 2019 года. Все учащиеся: 5-6, 7-8, 9-11-х классов работают по единому комплекту заданий. В комплекте **5** конкурсов. Четыре конкурса выполняются в письменной форме, один конкурс выполняется в устной - конкурс устной речи.

1.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

**2. Материально-техническое обеспечение**

**проведения школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

2.1. Количество аудиторий, необходимых для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по французскому языку рассчитывается в соответствии с количеством участников в каждой возрастной группе.

2.2. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой) на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

2.3. Во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

2.4. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени. Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста, конкурса письменной речи и лингвострановедения не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для проведения конкурса понимания устной речи требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плейеры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

**3. Общая характеристика структуры заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады Оргкомитет должен получить 3 пакета заданий разного уровня сложности:

- для 5-6-х классов;

- для 7-8-х классов;

- для 9-11-х классов.

3.2. Для 5-6, 7-8, 9-11 классов - уровень сложности заданий определяется муниципальной предметно-методической комиссией школьного этапа Олимпиады.

3.3 Для проведения Всероссийской олимпиады предложена следующая уровневая модель, призванная обеспечить качественное и количественное возрастание сложности от этапа к этапу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сложности** | **Этапы олимпиады** | | |
| А1+ | школьный  **5-6 классы** |  |  |
| А2 |  | школьный  **7-8 классы** |  |
| А2+/В1 |  | Муниципальный  **7-8 классы** | школьный  **9-11 классы** |
| В1+ |  |  | муниципальный **9-11 классы** |
| В2 |  |  | региональный  **9-11 классы** |
| В2+ |  |  | заключительный |

**4. Процедура проведения конкурсов**

4.1. Перед началом Олимпиады участник проходит регистрацию. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

4.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

**4.3. Процедура проведения конкурса понимания устного текста**

4.3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.3.3. Перед прослушиванием первого отрывка организатор включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и организатор обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

4.3.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

4.3.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст.

4.3.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы организаторам в аудитории или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

4.3.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

4.3.8. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**Технические средства**

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плейеры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

**4.4. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста**

4.4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;

- все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;

- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника;

- ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.4.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.4.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10 - 10.45). За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.4.4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**4.5. Процедура проведения лексико-грамматического теста**

4.5.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;

- все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;

- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника;

- ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

4.5.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.5.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10 - 10.25). За 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5.4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**4.6. Процедура проведения конкурса письменной речи**

4.6.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу регистрационный номер участника на листах ответов;

- все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов;

- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

- задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.6.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.6.3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания работы над заданием на доске (например, 10.10- 10.45).

4.6.4. За 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.6.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

**4.7. Процедура проведения конкурса устной речи**

4.7.1. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе.

**5. Процедура оценивания заданий**

5.1. Школьный этап олимпиады по французскому языку содержит три пакета заданий: для обучающихся 5-6 классов (уровень сложности А1+), 7-8 классов (уровень сложности А2) и 9-11 классов (уровень сложности В1). В каждом пакете пять конкурсов.

5.2. Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи/Критерии оценивания.

5.3. В Листе заданий (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

NB! ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

5.4. Лист ответов (далее – ЛО) документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

5.5. Ключи и Критерии оценивания разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы.

Ключи, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются Критерии оценивания – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: решение коммуникативной задачи и лингвистическая компетенция. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

5.6. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

5.7. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

5.8. Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по ключам, листы ответов «Письменная речь» - по критериям.

5.9. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются критерии.

5.10. При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет не более 30 % от общего количества участников школьного этапа Олимпиады.

5.11. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по параллелям: в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.

**6. Процедура разбора заданий и показ олимпиадных работ**

6.1. Основная цель процедуры показа олимпиадных работ: информировать участников школьного этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2. В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

6.4. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

6.7. Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.8. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

 для показа письменных работ проверяемых по ключам;

 для показа письменных работ, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);

 для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).\_\_

6.9. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

**7. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады**

7.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

7.5. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме.

7.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:  об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;  об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

7.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:

 письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

 журнал (листы) регистрации апелляций;\_\_

 протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

7.16. Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.