

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» с.Дербетовка**

356705, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дербетовка, переулок
Кооперативный, 16

Телефон (86555)71-1-77, факс (86555) 71-1-07, электронный адрес: school6ap@yandex.ru

ПРИКАЗ
19.08.2020 г **с.Дербетовка** **№ 89**

**Об организации работы МКОУ СОШ № 6
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школы завхоза Стрельникову В.И.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Гочияевой Л.В:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Педагогам, ответственным за организацию «утреннего фильтра», медицинской сестре Рыжонковой С.В.
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Завхозу Стрельниковой В.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и рекреации рециркуляторы.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Зам.директора по ВР Купянской В.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ СОШ № 6

8. Секретарю Шатовой Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6

С.А. Касягина

 А.Касягина

С приказом ознакомлены:

Секретарь	_____	<i>Л.А. Шатова</i>	Л.А. Шатова
Зам.директора по УВР	_____	<i>Л.В. Гочияева</i>	Л.В. Гочияева
Зам.директора по ВР	_____	<i>В.Н. Купянская</i>	В.Н. Купянская
Завхоз	_____	<i>В.И. Стрельникова</i>	В.И. Стрельникова